



คู่มือการใช้งาน EMAIL-CAMP

Email-Camp.com ให้บริการเครื่องมือทำการตลาดผ่านอีเมลที่มีประสิทธิภาพสูง ใช้งานง่าย และครบถ้วนทุกฟังก์ชันการใช้งาน ตั้งแต่การสร้างรายชื่อผู้รับข่าวสารหรือ mailing list สร้างแคมเปญอีเมลแบบ personalized ไปจนถึงการแสดงผลตอบรับของแคมเปญอีเมล ทั้งหมดนี้ คุณสามารถทำได้ง่ายๆ เพียงแค่คุณมีเว็บเบราว์เซอร์

หากต้องการความช่วยเหลือ

เมื่อคุณเห็นสัญลักษณ์  ในระบบ Email-Camp คุณสามารถนำเมาส์ไปวางที่สัญลักษณ์เพื่ออ่านข้อมูลเพิ่มเติม





วิธีการใช้งาน

การส่งอีเมลแคมเปญไม่ยากอย่างที่คิด แต่จะต้องเตรียมข้อมูลและดำเนินการตามขั้นตอนง่ายๆ ด้านล่างนี้ เพื่อคุณสามารถส่งอีเมลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ขั้นตอนที่ 1: การ Login เข้าสู่ระบบ

EMAIL CAMP

Login with your username and password below.

Username:

Password:

Take Me to:

☐ Remember my details

[Forgot your password?](#)

ใส่ Username และ Password ที่คุณได้รับเพื่อ Login เข้าใช้งานระบบ Email-Camp

EMAIL CAMP

You are logged in as [User] | System Time: 5:57 pm, 22 Jul 2013 - (GMT+7:00) You have 28,741 total credits left.

Home | Templates | Forms | My Account | Logout | Help

Contact Lists | Contacts | Email Campaigns | Statistics

Recent Activity: New EDM

Home

Let's Get Started [Switch to Quick Links](#)

[manage lists](#) [create an email](#)

Recently Edited Campaigns

SHOW: All Campaigns | Scheduled | Sent | Archived

New EDM The ONLY 1 ... 17 Jan 2013

New EDM The ONLY 1 ... 17 Jan 2013

[View All Campaigns](#)

Latest Stats

Contact Activity for the Last 7 Days

Day	Unconfirmed Contacts	Confirmed Contacts	Unsubscribes	Bounces	Forwards
Mon	0	0	0	0	0
Tue	0	0	0	0	0
Wed	0	2	0	0	0
Thu	0	1	0	1	0
Fri	0	0	0	0	0
Sat	0	0	0	0	0
Sun	0	0	0	0	0

Recently Created Contact Lists

Pattaya - (201 Contacts)

Pattaya - (8 Contacts)

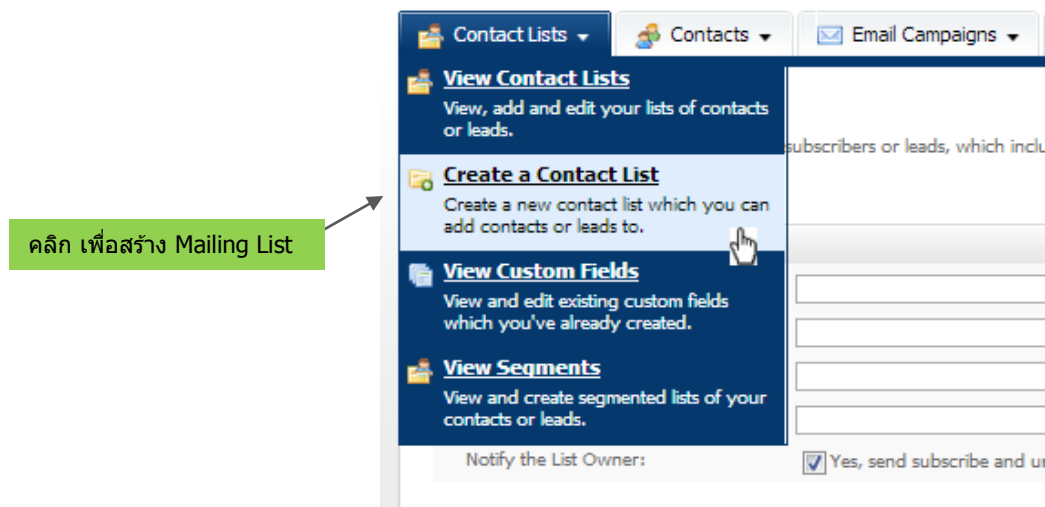




ขั้นตอนที่ 2: การสร้างรายชื่อผู้รับข่าวสาร (Mailing List)

Mailing List คือกลุ่มรายชื่ออีเมลที่คุณต้องการส่งอีเมลข่าวสารถึง หากคุณมีรายชื่อมากกว่าหนึ่งกลุ่ม ระบบ Email-Camp สามารถสร้าง Mailing List ได้ไม่จำกัดจำนวน และคุณสามารถส่งอีเมลถึงทุกคนที่มีรายชื่ออยู่ในลิสต์ของคุณได้

คุณสามารถเลือก "Create a Contact List" ในแถบเมนู Contact Lists เพื่อสร้างลิสต์ของคุณ



กรอกรายละเอียดของลิสต์ที่ต้องการสร้าง

New List Details

* List Name:

* List Owners Name:

* List Owners Email:

* List Reply-To Email:

Notify the List Owner: ☒ Yes, send subscribe and unsubscribe notification emails to the list owner

List Name - ชื่อที่คุณตั้งเพื่อใช้งานในระบบ

List Owner Name - ชื่อที่จะขึ้นในอีเมลผู้รับว่าอีเมลนั้นส่งมาจากใคร

List Owner Email - Email Address ที่จะขึ้นในอีเมลผู้รับว่าอีเมลนั้นส่งมาจากอีเมลอะไร

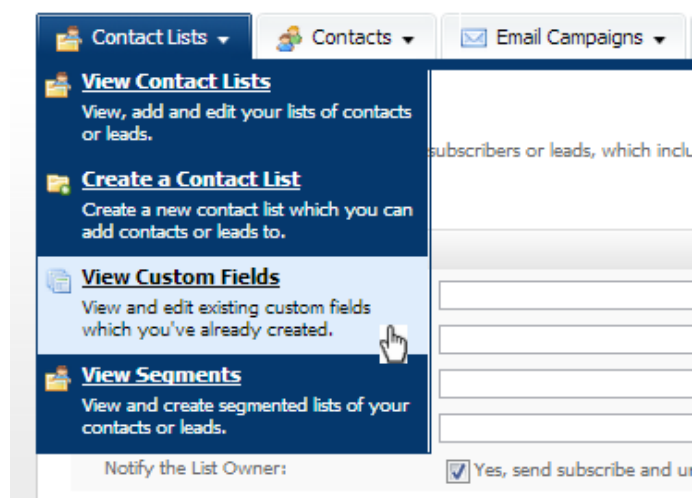
List Reply-To Email - กรณีที่ผู้เปิดอ่านอีเมล กด reply กลับ ถ้าต้องการให้ reply กลับไปที่ Email Address อะไร



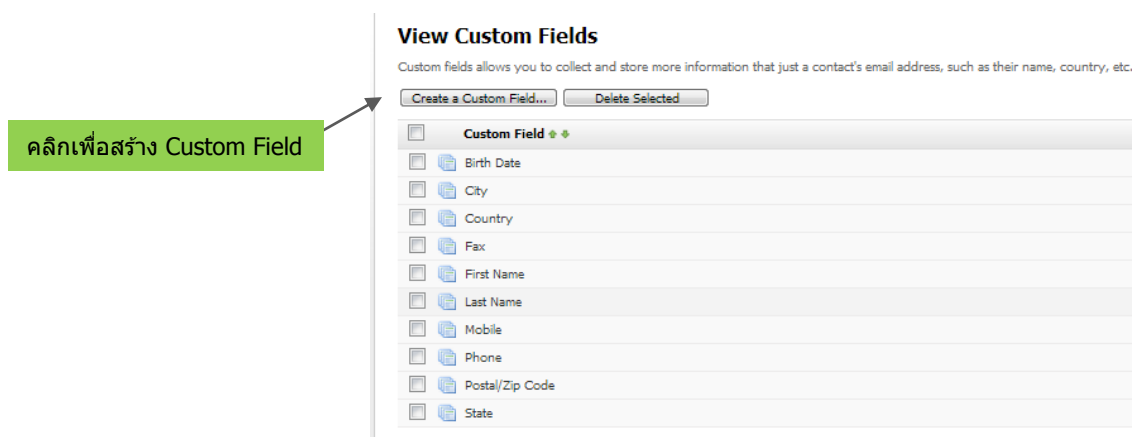


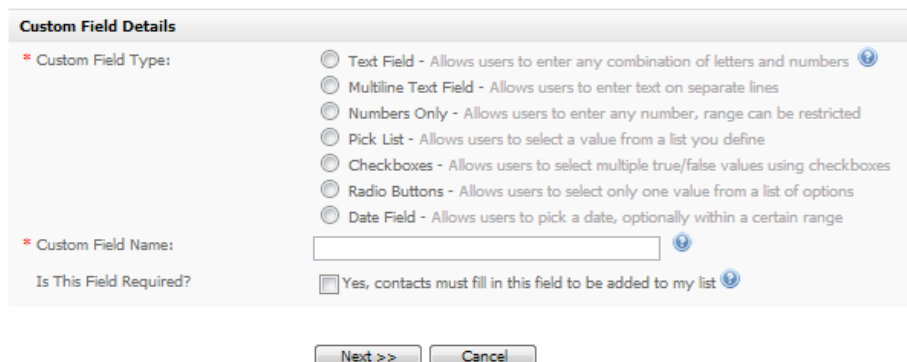
ขั้นตอนที่ 3: การสร้าง Custom Fields

ข้อมูลใน Mailing List ของคุณ อาจจะมีมากกว่า Email Address เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ วันเกิด ฯลฯ ฟังก์ชัน Custom Field ช่วยให้คุณสามารถเก็บข้อมูลอื่นๆ ของผู้ที่ต้องการรับข่าวสารได้ โดยไปที่แถบเมนู Contact Lists เลือก "View Customs Fields"



ระบบ Email-Camp มี Custom Field พื้นฐานให้คุณใช้งานได้ทันที เช่น วันเกิด ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ฯลฯ แต่หากคุณต้องการเก็บข้อมูลอื่นๆ คุณสามารถสร้าง Custom Field ได้มากเท่าที่ต้องการ และใช้ข้อมูลเหล่านั้นเพื่อส่งอีเมลแคมเปญตามที่ท่านต้องการส่งออกได้ โดยคุณสามารถเลือก "Create a Custom Field"





Custom Field Details

* Custom Field Type:

- ☐ Text Field - Allows users to enter any combination of letters and numbers
- ☐ Multiline Text Field - Allows users to enter text on separate lines
- ☐ Numbers Only - Allows users to enter any number, range can be restricted
- ☐ Pick List - Allows users to select a value from a list you define
- ☐ Checkboxes - Allows users to select multiple true/false values using checkboxes
- ☐ Radio Buttons - Allows users to select only one value from a list of options
- ☐ Date Field - Allows users to pick a date, optionally within a certain range

* Custom Field Name:

Is This Field Required? ☐ Yes, contacts must fill in this field to be added to my list

Next >> Cancel

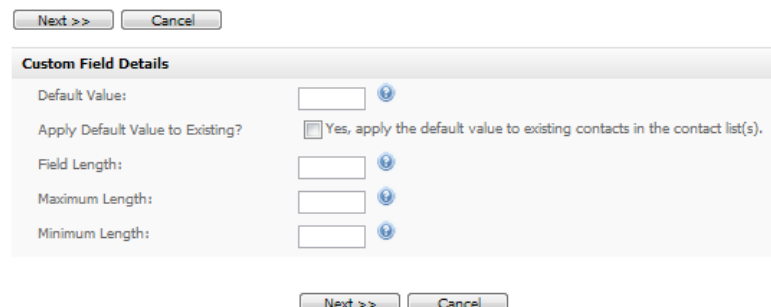
Custom Field Type: เลือกตามประเภทของข้อมูลที่ต้องการใส่ เช่น ข้อมูลเป็นตัวเลข ให้เลือก "Numbers Only" หรือ เป็นตัวอักษร แนะนำให้เลือก "Text Field"

ตั้งชื่อ Field ข้อมูลที่ต้องการ และกดปุ่ม "Next>>"

กรอกรายละเอียด

Create a Custom Field

Fill out the form below and then click *Next >>* to continue.



Next >> Cancel

Custom Field Details

Default Value:

Apply Default Value to Existing? ☐ Yes, apply the default value to existing contacts in the contact list(s).

Field Length:

Maximum Length:

Minimum Length:

Next >> Cancel

Default Value: คือค่าที่จะใช้แทนหากระบบไม่พบข้อมูลใน Field นั้น เช่น หากตั้ง Default Value เป็นคำว่า "ลูกค้า" เมื่อมีรายชื่อที่วางอยู่ใน Mailing List จะถูกแทนด้วยคำว่า "ลูกค้า" ให้ทันที

Field Length: กำหนดความยาวของ Field

Maximum Length: กำหนดจำนวนตัวอักษรที่สามารถใส่ได้มากที่สุด

Minimum Length: กำหนดจำนวนตัวอักษรที่สามารถใส่ได้น้อยที่สุด

กดปุ่ม "Next>>" และเลือก Mailing List ที่ต้องการสร้าง Custom Field แล้วกดปุ่ม "Save"

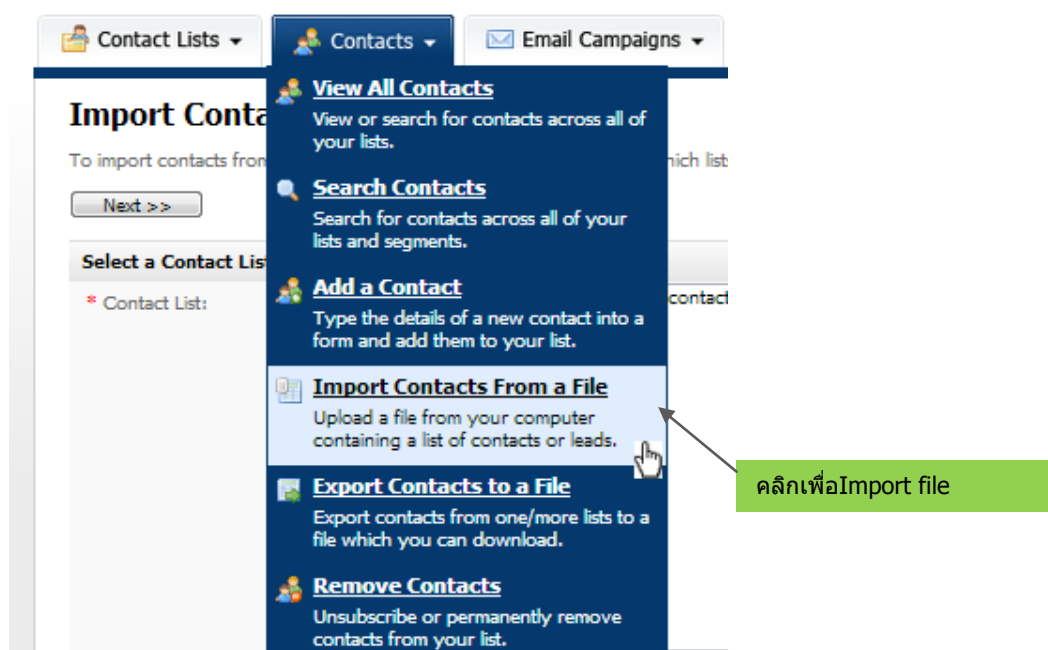


ขั้นตอนที่ 4: การเพิ่ม/ Import รายชื่อจากไฟล์ เข้า Mailing List

การเพิ่มรายชื่อเข้าไปในลิสต์ที่สร้างไว้แล้วทำได้ทั้งหมด 2 วิธีดังนี้

1. วิธี Import รายชื่อจากไฟล์

ถ้าคุณมีไฟล์รายชื่ออยู่ในคอมพิวเตอร์ของคุณอยู่แล้ว คุณสามารถอัปโหลดไฟล์เข้าไปในระบบ Email-camp ได้เลย **ท่านจะต้องตรวจสอบและแปลงไฟล์ให้เป็นประเภท CSV (comma separated value)** ซึ่งการแปลงไฟล์จะปรับรูปแบบข้อมูลให้ใช้กับระบบได้



คุณสามารถเลือก "Import Contacts From a File" ในแถบเมนู Contacts เพื่ออัปโหลดไฟล์ หลังจากนั้น เลือกลิสต์ที่ต้องการ Import รายชื่อเข้าไป และกดปุ่ม "Next>>"





คลิก Yes หากไฟล์มี Header

Import Details

* Mark as Confirmed:

Confirmed

?

* Format:

HTML

?

Overwrite Existing Details:

☐ Yes, overwrite existing contact details

?

File Details

Contains Headers:

☐ Yes, this file contains headers

?

* Field Separator:

?

Field Enclosure:

?

* Import File:

☒ Upload a file from my computer (16M maximum)

☐ Import a file from my web site

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

?

Next >>

Cancel

ระบบจะใส่ข้อมูลที่เป็น Default ไว้ให้แล้ว คุณสามารถเริ่มจากการ กดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อเลือกไฟล์ที่รายชื่อที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ของคุณ

หากข้อมูลในไฟล์ของคุณมีบรรทัดที่เป็นหัวข้อ เช่น

อีเมล, ชื่อจริง, นามสกุล, วันที่

User1@email.com, John, Woo, 19950329

User2@email.com, Matthew, Brown, 19921107

User3@email.com, Anna, Lee, 20030514

ในหัวข้อ File Detail กรุณาคลิกเลือก “Yes, this file contains headers” และกดปุ่ม “Next>>”





หลังจากและกดปุ่ม "Next>>" ระบบจะให้คุณเลือกว่าข้อมูลที่ต้องการ Import คืออะไร

กดปุ่ม "Next>>" ระบบจะเริ่ม Import รายชื่อและข้อมูลอื่นๆเข้าระบบที่ละรายชื่อจนครบทั้งหมด โดยเมื่อ ครบทุกรายชื่อจะมีรายละเอียดสรุปจำนวนรายชื่อที่ import ได้ทั้งหมด

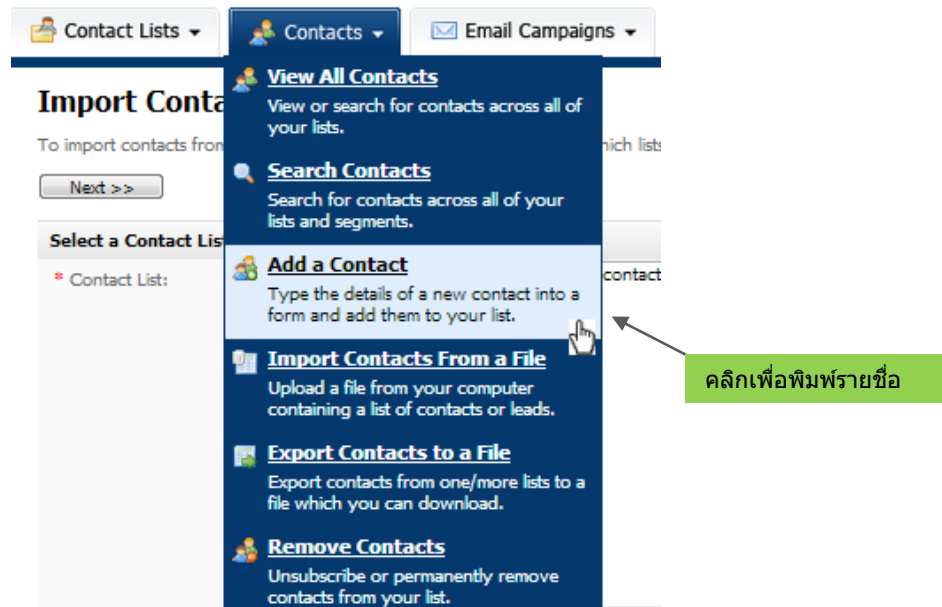
✓ The contact import has been completed successfully

- 1 contact was imported successfully
- 0 contacts were updated successfully
- 3 contacts contained duplicate email addresses. [\[Click here for more information\]](#)
- 0 contacts are unsubscribed
- 0 contacts are suppressed from joining this contact list
- 1 contact contained bad data. [\[Click here for more information\]](#)
- 0 contacts were not imported successfully



2. วิธีเพิ่มพิมพ์เพื่อรายชื่อ

หากคุณมีรายชื่อจำนวนไม่มาก คุณสามารถพิมพ์รายชื่อเข้าระบบได้เองโดยใช้ฟังก์ชัน "Add a Contact" ในแถบเมนู Contacts



เลือกลิสต์ที่ต้องการพิมพ์รายชื่อเข้าไป กดปุ่ม "Next>>" กรอกข้อมูลลงในระบบและกดปุ่ม "Save" คุณสามารถพิมพ์รายชื่อเพิ่มได้ไม่จำกัด

Add a Contact to testList

Type the details of the new contact into the form below. When you click Save they will be added to your list.

New Contact Details

* Email Address:

* Email Format: ⓘ

* Confirmation Status: ⓘ

Custom Field Details

Birth Date: ⓘ

CardNumber:

City:

Country:

Fax:

First Name:

Last Name:

Mobile:

Phone:

Postal/Zip Code:

State:

Title:

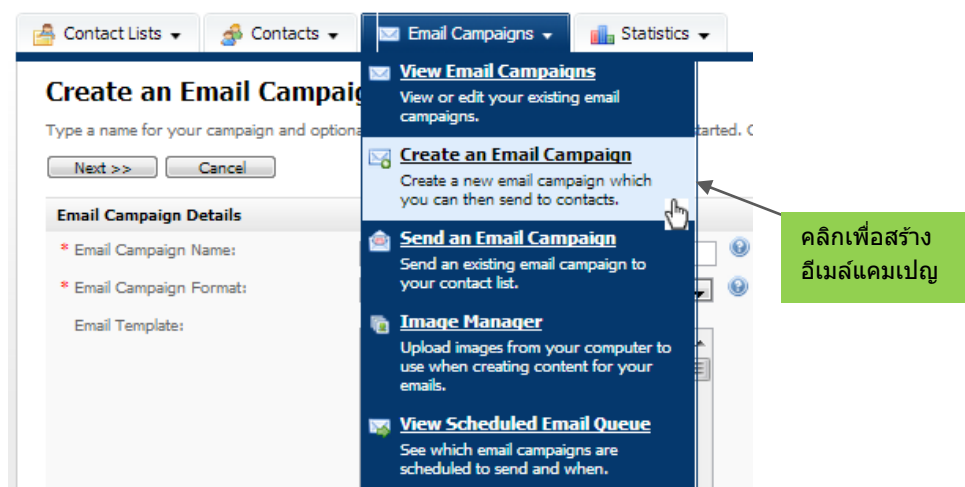


ขั้นตอนที่ 5: การสร้างอีเมลแคมเปญ

วิธีการสร้างอีเมลแคมเปญขึ้นอยู่กับว่าคุณได้ออกแบบอีเมลของคุณไว้แล้วหรือไม่ หากไม่ได้ ออกแบบไว้ ระบบมี Email Template ให้คุณเลือกใช้งานจำนวนมากกว่า 30 แบบซึ่งจะช่วยให้ การสร้างอีเมลแคมเปญของคุณง่ายขึ้น

การสร้างได้ทำได้ 2 แบบ ดังนี้

1. ใช้ Email Template ที่มีในระบบในการสร้างอีเมลแคมเปญ



เริ่มต้นการสร้างอีเมลที่คุณต้องการจะส่งด้วยการเลือก "Create an Email Campaign" ในแถบเมนู Email Campaigns เพื่อสร้างอีเมลของคุณ

ตั้งชื่ออีเมลแคมเปญของคุณและเลือก "HTML and Text" Format เลือกแบบ Email Template ที่ระบบมีให้เพื่อสร้างอีเมลของคุณและกดปุ่ม "Next>>"

Create an Email Campaign

Type a name for your campaign and optionally choose a format and template below to get started. Click Next when you are ready to continue.

Next >> Cancel

Email Campaign Details

* Email Campaign Name:

* Email Campaign Format: HTML and Text (Recommended)

Email Template:

- Star (1 Column)
- Star (2 Columns)
- New
- Template 1 (1 Column)
- Newism
- Classic Full Width
- Classic Left Sidebar
- Classic Right Sidebar
- Geometric Full Width
- Natural Full Width



Show Larger Preview

Next >> Cancel





คุณสามารถพิมพ์/แก้ไขข้อความโดยใช้ Email Editor ซึ่งใช้งานง่าย

Create an Email Campaign

Use the form below to create your email campaign. You can also check your email for spam keywords and see how it looks in different email clients.

Email Campaign Details

* Email Subject:

Follow this guide for tips on improving your subject lines.

* HTML Content:

☒ Create content using the WYSIWYG editor below

☐ Upload a file from my computer

☐ Import a file from a web site

Is this email not displaying correctly? [Try the web version.](#)

Preview:

ISSUE 31

ABC Newsletter

Path:

* Text Content:

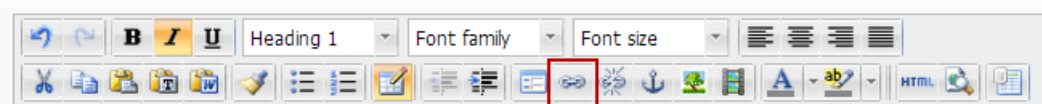
☒ Type text into the text box below

☐ Upload a file from my computer

☐ Import a file from a web site

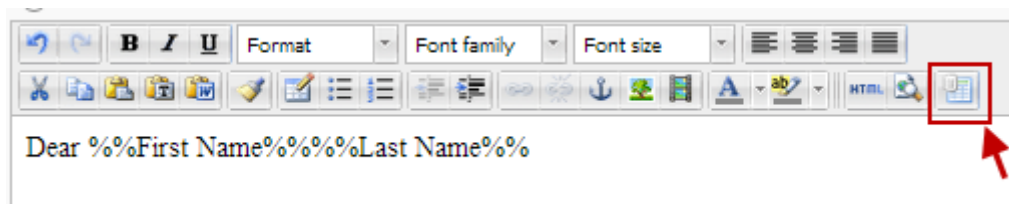
ฟังก์ชันใน Email Editor ที่ใช้งานบ่อย

- Insert/Edit Link
คลิกไฮไลต์ text หรือ รูปภาพที่ต้องการติด Link และ คลิกปุ่มรูปโซ่ เพื่อใส่ URL



- Insert Custom Fields
เมื่อต้องการให้ข้อมูล Custom Fields ที่ได้ import ไว้ใน Mailing List ปรากฏอยู่บนอีเมลแคมเปญ เช่น ชื่อและนามสกุล

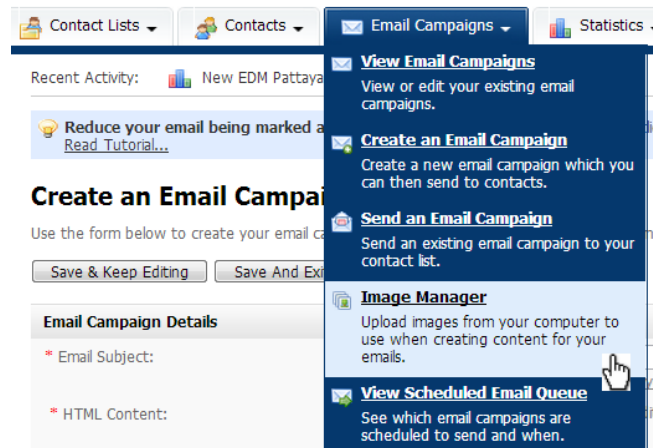
กดปุ่ม Custom Fields และเลือก Field ที่ต้องการ Customer Field ที่คุณเลือกจะปรากฏในอีเมลให้ทันที เช่น หากคุณเลือก First Name ในอีเมลจะปรากฏ %%First Name%% และเมื่อส่งอีเมลออกจริง ข้อมูลส่วนนี้จะถูกแทนด้วยชื่อที่อยู่ในรายชื่อที่คุณสร้างไว้ เช่น John



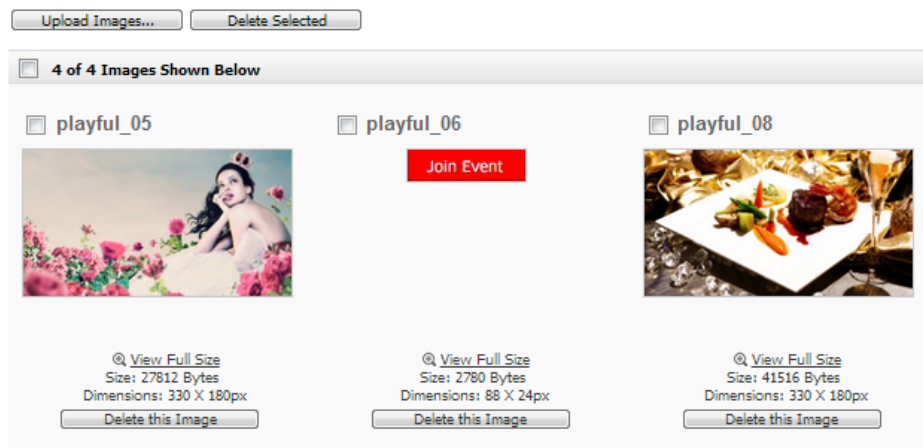


- Insert/Edit Image

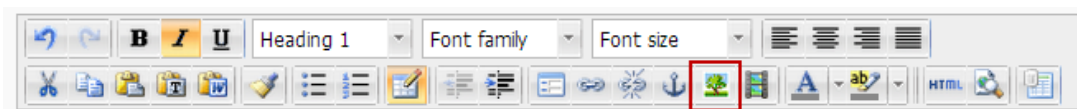
ก่อนการ Insert รูปลงในอีเมลแคมเปญของคุณ คุณจะต้อง import รูปเข้าไป save ในระบบก่อน โดยการไปที่ฟังก์ชัน Image manager ในแถบเมนู Email Campaigns



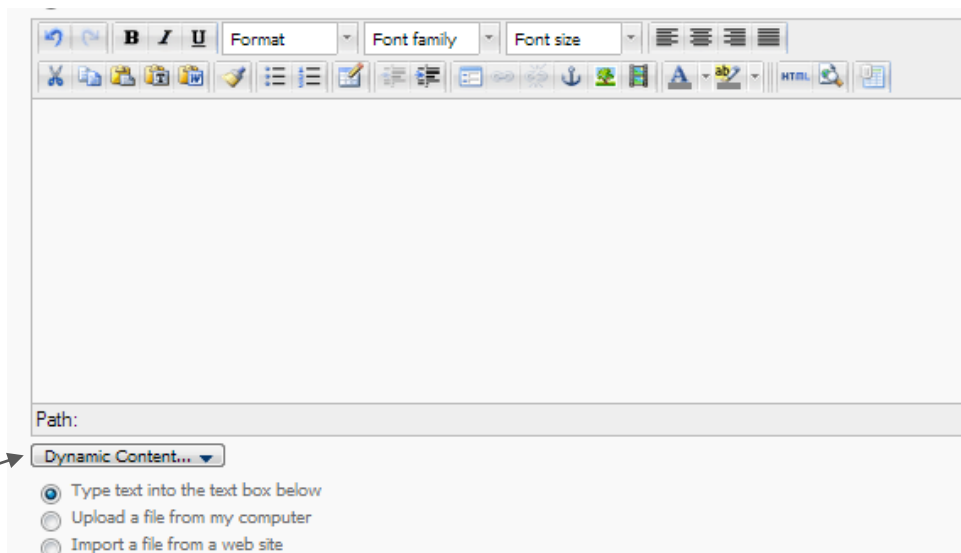
กดปุ่ม “Upload Images...” เพื่ออัปโหลดรูปที่ท่านต้องการใช้งานไว้ในระบบ



เมื่อต้องการใส่รูปลงในอีเมลแคมเปญของคุณ คลิกปุ่มรูปต้นไม้และเลือกรูปที่ได้อัปโหลดไว้เพื่อนำมาใช้ในอีเมลที่ต้องการส่งได้ทันที



ใต้กล่องสำหรับพิมพ์หรือแก้ไขข้อความ คุณจะเห็นปุ่ม “Dynamic Content...” ซึ่งจะมีฟังก์ชัน “Insert a Custom field...” และ “Insert Unsubscribe Link” คุณควรติด unsubscribe link ทุกครั้งในการส่งอีเมลแคมเปญ หากไม่ติด unsubscribe link ระบบจะเตือนคุณเมื่อมีการ save อีเมลแคมเปญ



Dynamic Content

Path:

Dynamic Content...

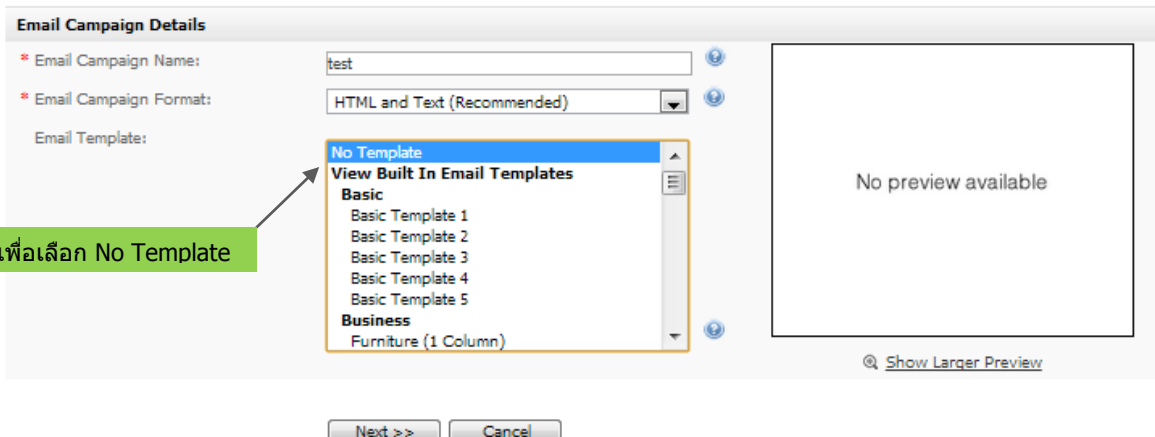
- ☒ Type text into the text box below
- ☐ Upload a file from my computer
- ☐ Import a file from a web site

2. คุณออกแบบอีเมล Template เอง
หากคุณมีการออกแบบอีเมลไว้แล้ว สามารถเลือก “No Template” ในหัวข้อ Email Template และ กดปุ่ม “Next>>”

Create an Email Campaign

Type a name for your campaign and optionally choose a format and template below to get started. Click *Next* when you are ready to continue.

Next >> Cancel



Email Campaign Details

* Email Campaign Name: test

* Email Campaign Format: HTML and Text (Recommended)

Email Template:

- No Template
- View Built In Email Templates
- Basic
 - Basic Template 1
 - Basic Template 2
 - Basic Template 3
 - Basic Template 4
 - Basic Template 5
- Business
 - Furniture (1 Column)

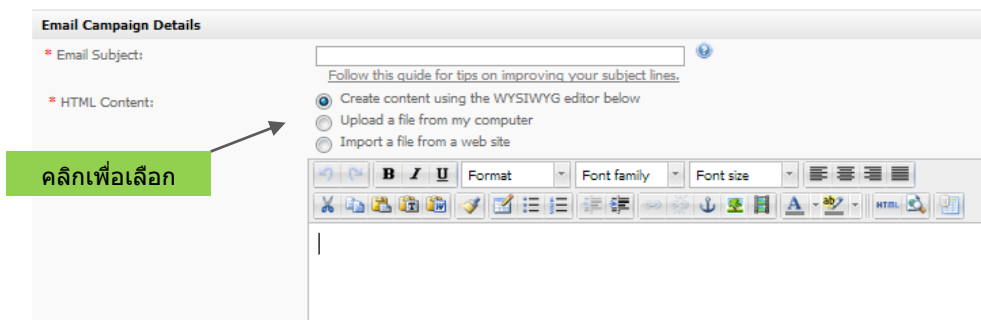
No preview available

Show Larger Preview

Next >> Cancel

คลิกเพื่อเลือก No Template

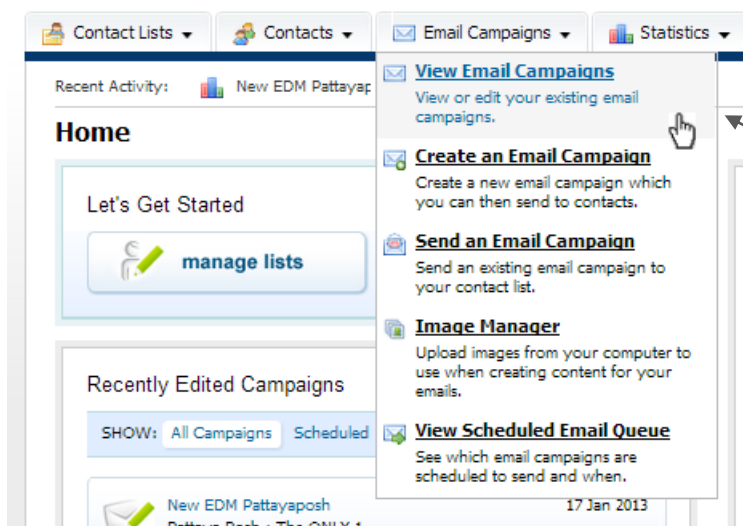
คุณสามารถสร้างอีเมลแคมเปญที่เป็น Template ของคุณเองได้ทั้งหมด 3 วิธี



- 2.1 Create content using the WYSIWYG
เป็นการใช้ฟังก์ชัน Email Editor เพื่อสร้าง Template ของคุณขึ้นเอง
- 2.2 Upload a file from computer
ใช้ในกรณีที่คุณออกแบบอีเมลและมีไฟล์รูปแบบ HTML อยู่ในคอมพิวเตอร์ของคุณแล้ว
- 2.3 Import a file from a web site
ใช้ในกรณีที่คุณออกแบบอีเมลและได้อัปโหลดไฟล์รูปแบบ HTML อยู่บนเว็บไซต์ของคุณแล้ว

ขั้นตอนที่ 6: การส่งอีเมลแคมเปญ

คุณสามารถส่งอีเมลแคมเปญได้ง่ายๆ ซึ่งคุณสามารถส่งออกได้ทันทีตามขั้นตอนดังนี้



เลือก "View Email Campaign" ในแถบเมนู Email Campaigns อีเมลแคมเปญที่คุณสร้างไว้จะขึ้นมาทั้งหมด คุณจะเห็นเมนู Action ทางด้านขวาของแต่ละอีเมลแคมเปญ และกดปุ่ม "Send" เพื่อตั้งค่าในการส่ง

☐	Name ↕	Subject ↕	Created ↕	Last Sent	Active	Archive	Action
☐	test	test	17 Jul 2013	17 Jul 2013	✓	✓	View Send Edit Copy Delete
☐	test	test	14 Mar 2013	Not Sent	✓	✓	View Send Edit Copy Delete

คลิก Send เพื่อส่งอีเมล

เลือกลิสต์ที่คุณต้องการส่งอีเมลถึงและกดปุ่ม "Next>>"

Who Do You Want to Send to?

I Want to:

☒ Send an email to all contacts in the selected list(s) below
☐ Send an email to contacts who match my search criteria in the selected list(s) below
☐ Send an email to all contacts in the selected segment(s) below

Select a Contact List(s)

Contact List:

☐ Platinum old (4,178 active confirmed contacts)
☐ testList (3 active confirmed contacts)

Type here to search...

(Only visible contact lists/segments you have ticked will be selected)

Next >> Cancel

เลือกลิสต์ที่ต้องการส่งถึง





ตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ในการส่งอีกครั้งและกดปุ่ม "Next>>"

Send an Email Campaign

Fill out the form below to send an email campaign. If you are unsure what any of the advanced options mean then you can skip them.

✓ This email campaign will be sent to approximately 3 contacts. [Why approximately?](#)

Next >>

Cancel

Email Campaign Settings

* Send This Email Campaign: test [?](#) [Preview](#)
* Send From This Name: Email Camp [?](#)
* Send From This Email Address: Test@email.com [?](#)
* Send Reply Emails to: Test@email.com [?](#)

Email Scheduling Settings

Send Your Email Campaign Now? ☒ Yes, send my email campaign now (untick to schedule) [?](#)
Notify Owner About Sending? ☒ Yes, notify the owner of the list(s) when sending starts and ends [?](#)

Advanced Settings (Optional)

My "First Name" Custom Field is: First Name [?](#)
My "Last Name" Custom Field is: Last Name [?](#)
Send Your Email as Multipart? ☒ Yes, send the email as multipart [?](#)
Track Open Rates for HTML Emails? ☒ Yes, track opening of HTML emails [?](#)
Track Links Clicked in this Email? ☒ Yes, track all links in this email campaign [?](#)
☐ Yes, track my campaign using Google Analytics [?](#)
Embed Images as Attachments? ☐ Yes, embed images in the content [?](#)

Next >>

Cancel

จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดทั้งหมดของอีเมลแคมเปญที่คุณต้องการส่งออก กดปุ่ม "Schedule My Email Campaign" เพื่อส่งออก

Send an Email Campaign

To send your email campaign using the scheduled sending sys

- Your email campaign is called **Test**
- The subject line of your email campaign is **Mulberry**
- Your email campaign will be sent to **Web**
- It will be sent to approximately **1** contact(s)
- Your job has been scheduled to run at May 10 2013,
- Each email will be about **4 KB** in size, which totals **3.5**
- If your email can't be sent it will be flagged on the **1/1**

Schedule My Email Campaign

Cancel



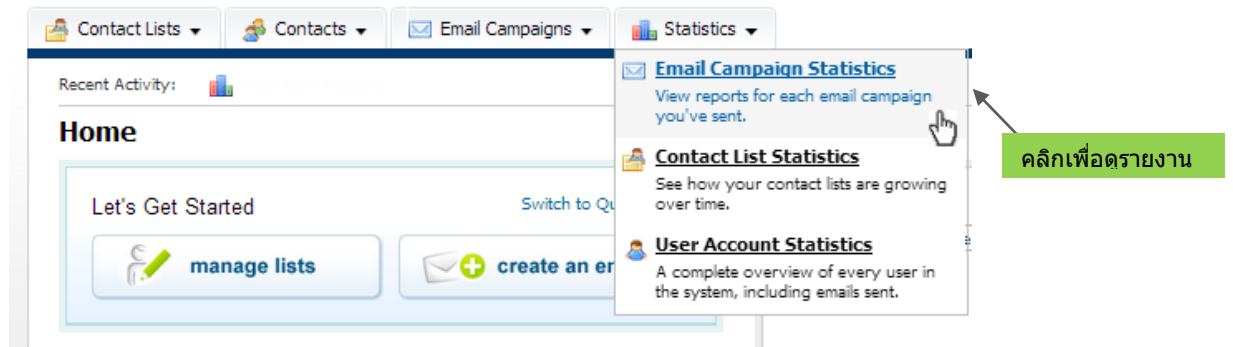
WiseTarget | <http://www.email-camp.com>

Copyright 2008, All Rights Reserved



รายงานและสถิติ

หลังจากส่งอีเมลแคมเปญแล้ว คุณสามารถดูรายงานได้จาก "Email Campaign Statistics" ในแถบเมนู Statistics และกดปุ่ม "View" ที่แคมเปญที่คุณต้องการดูรายงาน



คุณสามารถตรวจสอบผลการส่งอีเมลแคมเปญและ Export ข้อมูลจากระบบได้

Email Campaign Statistics for "test"

